

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГБУ «ИТЦ РК»
до 2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Принятие мер по обеспечению соответствия локальных актов Учреждения нормам законодательства в сфере противодействия коррупции	на постоянной основе	Директор ГБУ «ИТЦ РК»
1.2.	Внесение изменений и дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор ГБУ «ИТЦ РК»
1.3.	Подготовка и предоставление в вышестоящие органы отчетов о реализации мер антикоррупционной политики по итогам полугодия	До 10 июля и 10 января	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	На постоянной основе	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
2. Антикоррупционное образование и пропаганда			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня приема на работу	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
2.2.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	на постоянной основе/при приёме на работу	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»

	(информирование, беседы, совещания)		
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	на постоянной основе	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при необходимости	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в будущем	на постоянной основе по мере выявления фактов	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
3. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
3.1.	Организация строгого соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	на постоянной основе	Директор ГБУ «ИТЦ РК»
3.2.	Контроль отчетности, первичных бухгалтерских документов, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	на постоянной основе	Директор ГБУ «ИТЦ РК»
3.3.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	на постоянной основе	Директор ГБУ «ИТЦ РК»
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1.	Размещение и актуализация документов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	на постоянной основе	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»
4.2.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе на официальном сайте Учреждения	на постоянной основе по мере обновления информации	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ИТЦ РК»